



HANDBOEK VOOR LEVERANCIERS VAN HOOGVLIET B.V.



INHOUD

1. ALGEMEEN	4
a. Inleiding	4
b. Afkortingen	5
2. ELEKTRONISCHE GEGEVENSUITWISSELING	6
a. Artikelgegevens	6
b. Transactionele berichten.....	7
3. VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKWALITEIT	8
a. Voedselveiligheid	8
b. Voedsel fraude.....	8
c. Gedragscode duurzame handel	9
d. Verpakkings- en etiketteringsvoorwaarden	9
e. Overmacht bij verminderde consumentenvraag	9
4. PRIVATE LABEL.....	10
a. Certificeringseisen	10
b. Ketentransparantie.....	10
c. Samenstelling, etikettering en verpakking	11
d. Intellectuele Eigendom.....	11
e. Productie Private Label Producten.....	11
f. Producteisen.....	12
g. Inspectie en controle.....	14
h. Exclusiviteit.....	14
5. LEVERING	15
a. Bestel- en aflevermomenten	15
b. Levertijdigheid en levertijdigheid	15
c. Monsters	16
d. Colli	17
e. Ladingdraggers.....	17
f. Houdbaarheid en temperatuur	19
g. Levering.....	19
h. SSCC-label.....	20

i. Emballage.....	20
j. Ontvangst en controle	20
k. Calamiteitenplan en riskmanagementprocedure	22
L. Aanvullende voorwaarden voor droge kruidenierswaren en koelvers	22
6. RECALL	23
7. CENTRALE BETALING, FACTURERING EN BONUSAFREKENINGEN	25
8. VERREKENING	26
9. GEHEIMHOUDING	26
BIJLAGE 1: GEDRAGSCODE DUURZAME HANDEL	27

1. ALGEMEEN

A. INLEIDING

Hoogvliet streeft al vele decennia naar een succesvolle samenwerking met haar leveranciers. Goede afspraken zijn een voorwaarde voor de levering van kwaliteitsproducten. Van deze kwaliteitsproducten wil Hoogvliet weten waar deze vandaan komen en hoe ze gemaakt worden.

Hoogvliet stelt ook voorwaarden aan de verpakking en het transport, waarbij maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Om die kwaliteit naar de consumenten te kunnen blijven garanderen, heeft Hoogvliet dit handboek voor leveranciers (“Handboek”) opgesteld. Hierin zijn regelingen opgenomen voor onder meer de verpakking van producten, kwaliteit van de producten zelf, de logistiek en de financiële afwikkeling van transacties.

Kwaliteit betekent ook: snel reageren als het blijkt dat een product *niet* aan de vereisten voldoet. In dat kader bevat dit Handboek ook regelingen voor calamiteiten en recalls.

Vanaf 2020 ontvangt Hoogvliet goederen in haar distributiecentrum in Bleiswijk. Dit distributiecentrum is grotendeels geautomatiseerd. Bij levering aan een geautomatiseerd distributiecentrum gelden andere voorwaarden dan in een manueel distributiecentrum. Deze voorwaarden zijn in dit Handboek opgenomen.

Het Handboek vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Hoogvliet. Dit betekent dat het Handboek van toepassing is op alle overeenkomsten die tussen Hoogvliet en de leverancier tot stand komen. De meest recente versie van de documenten “Algemene Inkoopvoorwaarden van Hoogvliet B.V.” en “Handboek voor leveranciers van Hoogvliet B.V.” vindt u op de website van Hoogvliet via: <https://supplier.hoogvliet.com> .

B. AFKORTINGEN

In dit Handboek worden de hierna gebruikte begrippen als volgt gedefinieerd:

- Algemene Levensmiddelenverordening: Verordening (EG) Nr. 178/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en tot vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden;
- Algemene Voorwaarden: Algemene inkoopvoorwaarden van Hoogvliet B.V., waar dit Handboek op van toepassing is;
- APERAK: Application Error and Acknowledgement Message, elektronische orderbevestiging gebruikt in EDI-berichtgeving;
- BRC: British Retail Consortium;
- BSCI: Business Social Compliance Initiative;
- DESADV: Despatch Advice, elektronische pakbon gebruikt in EDI-berichtgeving;
- EDI: Electronic Data Interchange;
- FEFO: first expired first out (eerst verlopen eerst uit); methode waarbij de goederen waarvan de houdbaarheid het eerst is verlopen als eerste worden verstuurd;
- FSSC22000: Een specifieke Voedselveiligheidsstandaard;
- GDSN: Global Data Synchronisation Network (GS1);
- GMO: Genetically Modified Organism (genetisch gemodificeerd organisme);
- GFSI: Global Food Safety Initiative;
- GLN: Global Location Number, wereldwijd gebruikte, uniforme GS1-barcode ter identificatie van een locatie (adrescode);
- GS1 DAS: GS1 Data Source, de artikeldatapool van GS1 Nederland voor de uitwisseling van artikelgegevens;
- GTIN: Global Trade Item Number, wereldwijd gebruikte, uniforme, 8/12/13/14-cijferige GS1-barcode ter identificatie van een product of dienst die wordt verhandeld (geprijsd, besteld, gefactureerd, etc.). Ook bekend als EAN- of barcode;
- Handboek: dit is het handboek voor leveranciers van Hoogvliet;
- Hoogvliet: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hoogvliet B.V. en de aan Hoogvliet gelieerde entiteiten;
- IFS: International Food Standard;
- INVOIC: elektronische factuur gebruikt in EDI-berichtgeving;
- MDM: Master Data Management;
- NVWA: Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
- Overeenkomst: iedere schriftelijke overeenkomst tussen Hoogvliet en de leverancier, waaronder iedere inkooporder;
- RSPO: Roundtable on Sustainable Palm Oil;
- RTRS: Roundtable on Sustainable Palm Soy;
- REACH: Europese regel over de productie van en handel in chemische stoffen;
- Sandwichpallet: een tussenpallet die door de leverancier wordt toegevoegd om te voorkomen dat een pallet meer dan 1 (één) product bevat;
- SIM: Supply Chain Information Management;
- SSCC: Serial Shipment Container Code, 18-cijferige GS1-barcode ter identificatie ("track and trace") van een logistieke eenheid, zoals een pallet;
- THT: Tenminste houdbaar tot

2. ELEKTRONISCHE GEGEVENSUITWISSELING

A. ARTIKELGEGEVENS

Hoogvliet accepteert voor niet-eigenmerkproducten alleen artikelgegevens die via GS1 DAS of een andere GDSN (Global Data Synchronisation Network) gecertificeerde database zijn aangeleverd. Voor Eigen merk artikelen accepteert Hoogvliet alleen data aangeleverd via SIM (Supply Chain Information Management) of GS1. De leverancier is verantwoordelijk voor juiste, volledige en tijdige aanlevering van artikelgegevens.. Onder artikelgegevens is mede de wettelijk verplichte etiketinformatie begrepen.

Verder dient de leverancier zich aan de volgende regels te houden:

- De definitieve artikeldata van nieuwe artikelen dienen tijdig vóór introductie bij Hoogvliet aangeboden te worden.
- Contactgegevens, inclusief GLN's en gebruikte datapools en contactpersoon, dienen vooraf tussen de leverancier en Hoogvliet te zijn uitgewisseld.
- Artikelgegevens dienen te worden aangeleverd conform de afspraken in de Nederlandse levensmiddelen- en drogisterijsector, zoals die zijn vastgelegd in de meest recente GS1- invoeringsconventie.
- Aangeboden artikelgegevens dienen voorzien te zijn van etiketinformatie, conform de wetgeving betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten.
- Gegevens over afmetingen van producten dienen te worden aangeboden conform de meest recente versie van de internationale regels voor het meten van producten, zoals opgesteld door GS1 DAS.
- GTIN's worden uitsluitend conform de meest recente versie van de GTIN Allocation Rules toegekend of gewijzigd.
- Elke wijziging van een bestaand artikel dient in overleg met de category manager van Hoogvliet tijdig door de leverancier via GS1 DAS of GDSN aan Superunie gepubliceerd te worden.

Na uitvoerige controles door GS1 DAS zal Hoogvliet nogmaals de ontvangen data beoordelen op kwaliteit (volledigheid, tijdigheid en juistheid).

De leverancier draagt eventuele (herwerk)kosten bij foutieve, onvolledige of niet tijdige aanlevering van artikelgegevens. Dit geldt eveneens voor de kosten van eventuele extra (preventieve) controles indien de kwaliteit van in het verleden door de leverancier aangeleverde data onvoldoende betrouwbaar is gebleken.

B. TRANSACTIONELE BERICHTEN

De uitwisseling van orders, orderbevestigingen en facturen tussen de leverancier en Hoogvliet verloopt elektronisch door middel van EDI-berichten. De leverancier gebruikt voor alle EDI-berichten steeds de onderstaande versie van GS1 berichtenstandaarden. De leverancier dient zich actief op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen in de berichtstandaarden en invoeringsconventies en wordt geacht en zal deze – na overleg met Hoogvliet - overeenkomstig doorvoeren.

Geaccepteerde berichtstandaarden en invoeringsconventies zijn:

- ORDERS versie D.96A;
- APERAK versie D.96A;
- DESADV versie D.01B;
- INVOICE versie D.96A.

Het elektronisch berichtenverkeer tussen de leverancier en Hoogvliet vindt als volgt plaats:

- ORDERS: Hoogvliet verstuurt een order met het bericht ORDERS aan de leverancier.
- APERAK: de leverancier verstuurt een bevestiging van ontvangst van de order met het bericht APERAK.
- DESADV: de leverancier verstuurt een elektronische pakbon met het bericht DESADV aan het afleveradres. DESADV-berichten (level 4) dienen minimaal 2 (twee) uur voor de levering door de leverancier te worden gestuurd. DESADV-berichten dienen overeen te komen met de fysieke inhoud van de levering (aantal handelseenheden, gewicht, artikel GTIN) en bijbehorende SSCC-label(s).
- INVOIC: de leverancier verstuurt na levering van de betreffende order een factuur met het bericht INVOIC aan Hoogvliet. In dit bericht staan de productensoorten, stukprijs en aantallen vermeld. INVOIC-berichten dienen overeen te komen met de fysieke inhoud van de levering (aantal handelseenheden, gewicht, artikel GTIN). De leverancier stuurt de facturen in pdf formaat en xml formaat aan facturen@hoogvliet.com.

De leverancier draagt eventuele (herwerk)kosten bij foutieve, onvolledige of niet tijdige aanlevering van EDI-berichten.

Alle specificaties met betrekking tot het EDI berichtenverkeer staan op <https://supplier.hoogvliet.com/edi>.

3. VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKWALITEIT

A. VOEDSELVEILIGHEID

Leveranciers van food- en non-foodproducten leveren hun producten conform alle geldende wetgeving. Specifiek voor food geldt onder andere de Algemene Levensmiddelen Verordening (Verordening (EG) nr. 178/2002 van 28 januari 2002) tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenregeling (ook bekend als de General Food Law, GFL).

De leverancier dient een systeem te bezitten en te onderhouden ter:

- controle en identificatie van de werkwijze waarop de goederen zijn geproduceerd of verwerkt, ten behoeve van het controleren van het voldoen aan de wettelijke eisen van de goederen alsmede de logistieke traceerbaarheid van mogelijk ongeschikte goederen als gevolg van een ongeschikte productie- of verwerkingwijze;
- identificatie van welke (toe)leverancier de grondstoffen waaruit de goederen zijn samengesteld afkomstig zijn en welke batch- en lotcodes daaraan verbonden zijn, ten behoeve van de logistieke traceerbaarheid van mogelijk ongeschikte goederen als gevolg van ongeschikte grondstoffen. Ten behoeve van deze traceerbaarheid dienen de goederen adequaat geëtiketteerd te zijn.
- documentatie van het voldoen aan de wettelijke eisen alsmede het ter beschikken stellen van voornoemde documentatie aan Hoogvliet.

Voor zover de Algemene Levensmiddelenverordening dat vereist, dient de leverancier de verplichtingen ter zake de bovengenoemde verplichtingen ook op te leggen aan zijn (toe)leveranciers ten aanzien van aan de leverancier geleverde producten, grondstoffen en de wijze waarop de hiervoor genoemde zaken zijn vervaardigd.

De verzamelde gegevens, voortvloeiend uit de verplichtingen als hierboven voorgeschreven, worden door de leverancier gedurende minimaal één jaar na de uiterste gebruiksdatum van het desbetreffende product bewaard.

De leverancier zal Hoogvliet onverwijld inlichten zodra de leverancier een klacht ontvangt over een van de (grondstoffen verwerkt in de) producten dan wel de wijze waarop het betreffende product (dan wel een van zijn grondstoffen) geproduceerd of verwerkt is.

B. VOEDSELFRAUDE

Hoogvliet maakt zich actief sterk tegen voedsel fraude en voert hierop een zero tolerance beleid. In dat kader verbiedt Hoogvliet iedere vorm van (voedsel) fraude, in welke omvang dan ook. Iedere vorm van voedsel fraude, waaronder ook ieder vermoeden (bijvoorbeeld ingegeven doordat de NVWA een onderzoek naar de betreffende leverancier heeft ingesteld) van Hoogvliet dat er sprake zou kunnen zijn van voedsel fraude waartegen door de betrokken leverancier geen tijdig en in de visie van Hoogvliet afdoende bewijs van het tegendeel is geleverd, geeft Hoogvliet het recht alle Overeenkomsten te ontbinden of met onmiddellijke ingang op te zeggen en de relatie met de betreffende leverancier direct te beëindigen. Hoogvliet heeft in een dergelijk geval eveneens het recht alle betrokken partijen en instanties van een dergelijk(e) (vermoeden van) fraude op de hoogte te brengen en de beëindiging van

de relatie met de betrokken leverancier, zo nodig onder vermelding van redenen, openbaar te maken.

C. GEDRAGSCODE DUURZAME HANDEL

De eisen die Hoogvliet met betrekking tot duurzaamheid aan zijn (toe)leveranciers stelt zijn vastgelegd in de Gedragscode Duurzame Handel. Deze gedragscode is als bijlage 1 toegevoegd aan dit Handboek en maakt als zodanig integraal onderdeel uit van dit Handboek.

De leverancier kan gevraagd worden om een intern, door de directie van de leverancier vastgesteld, document te overleggen, waarin aandacht voor bovengenoemde onderwerpen wordt gevraagd. Tevens zal de leverancier medewerking verlenen aan door of namens Hoogvliet te verrichten controles, in relatie tot bovengenoemde onderwerpen.

D. VERPAKKINGS- EN ETIKETTERINGSVOORWAARDEN

Kwaliteit verpakking

Alle aan Hoogvliet geleverde producten (zowel de consumenteneenheid als ook handelseenheid) dienen deugdelijk en conform wetgeving te zijn verpakt en geëtiketteerd. De leverancier dient producten te leveren waarbij voor de verpakking onder andere geldt:

- Algemeen: conform de wetgeving betreffende goede fabricagemethoden voor materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen.
- Polyvinylchloride ("pvc") als verpakkingsmateriaal is in beginsel niet toegestaan.
- Alle informatie ten aanzien van de materiaalsoorten dient in de productspecificatie opgenomen te worden, zodat die informatie in de Afvalwijzer op de verpakking kan worden opgenomen.

De leverancier is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvoldoende en/of ondeugdelijke verpakking. Indien de verpakking aangepast dient te worden, hetzij op grond van wettelijke verplichtingen, hetzij op verzoek van de leverancier zelf, dan komen deze kosten voor de leverancier.

E. OVERMACHT BIJ VERMINDERDE CONSUMENTENVRAAG

Het kan voorkomen dat de consumentenvraag naar bepaalde producten (opeens) sterk vermindert, omdat er bijvoorbeeld een (al dan niet terechte) vrees is ontstaan voor gezondheidsrisico's die aan het betreffende product zouden kleven. Te denken valt aan risico's door contaminaties, toevoegingen, bacteriën, virussen, ziektes, milieurampen of vervuilingen. Dergelijke gevallen van verminderde consumentenvraag vallen buiten de macht van Hoogvliet. In zo'n geval van overmacht mag Hoogvliet haar verplichtingen ten opzichte van de leverancier met betrekking tot een bepaalde Overeenkomst opschorten, zoals het afnemen en afroepen van producten en het betalen van die producten. Als de verminderde consumentenvraag twee weken of langer aanhoudt, mag Hoogvliet ervoor kiezen de betreffende Overeenkomst voor een deel of in zijn geheel ontbinden.

4. PRIVATE LABEL

In aanvulling op hetgeen voor alle producten geldt, gelden er specifieke voorschriften voor producten die voorzien zijn van een merk, handelsnaam en/of onderscheidingsteken van Hoogvliet ("Private Label Producten").

A. CERTIFICERINGSEISEN

De leverancier garandeert dat hij ten aanzien van het gehele productieproces met inbegrip van het gehele verwerkings-, bewerkings- en verpakkingsproces, van het te consumeren product op alle (productie)locaties aantoonbaar gecertificeerd is conform onderstaande standaarden:

- primaire sector: GLOBALG.A.P. (of een vergelijkbare standard die Hoogvliet met de leverancier is overeengekomen);
- producerende bedrijven Food: IFS Food, BRC Global Standard for Food Safety, FSSC 22000;
- producerende bedrijven Non-Food: IFS HPC, BRC Consumer Products Standard;
- dienstverlenende bedrijven: IFS Logistics, IFS Broker, BRC Global Standard for Agents and Brokers, BRC Global Standard for Storage and Distribution.

Alleen in overleg met de kwaliteitsafdeling van Hoogvliet kan hier van afgeweken worden. Het kan zijn dat Hoogvliet een inspectie voedselveiligheid uitvoert dan wel laat uitvoeren bij leverancier, verpakker of producent alvorens over te gaan tot zakendoen met deze leverancier.

B. KETENTRANSPARANTIE

Hoogvliet wil dat consumenten een geïnformeerde keuze kunnen maken voor duurzame producten. In dat kader heeft Hoogvliet zich ten doel gesteld de gehele handelsketen vanaf de bron transparant te maken. Transparantie is daarnaast van groot belang om een eventuele recall naar behoren te laten verlopen.

De leverancier moet te allen tijde inzicht aan Hoogvliet kunnen geven inzake de handelsketen vóórdat een product door de leverancier aan Hoogvliet wordt geleverd. Op verzoek van Hoogvliet zal de leverancier daarom onverwijld een rapport moeten overleggen waaruit de traceerbaarheid van de goederen en de daarin verwerkte grondstoffen blijkt. Daarnaast zal de leverancier zijn medewerking verlenen aan het invullen van vragenlijsten over verschillende aspecten van de productieomstandigheden. Hiertoe wordt samengewerkt met SIM Supply Chain (www.simsupplychain.com).

C. SAMENSTELLING, ETIKETTERING EN VERPAKKING

De leverancier staat ervoor in dat de samenstelling, etikettering en verpakking van de Private Label Producten voldoen aan de instructies van Hoogvliet en de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.

De leverancier doet Hoogvliet voorafgaand aan de levering gedetailleerd schriftelijk opgave van de hoeveelheid en identiteit van de in de Private Label Producten aanwezige ingrediënten. Wijziging van de samenstelling, etikettering of verpakking van de Private Label Producten is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Hoogvliet.

Verpakking

De leverancier zal het benodigde verpakkingsmateriaal in opdracht van, en in overeenstemming met de instructies van Hoogvliet voor eigen rekening en risico inkopen.

D. INTELLECTUELE EIGENDOM

De leverancier zal door Hoogvliet ter beschikking gestelde hulpmiddelen (zoals omschreven in artikel 10.2 van Algemene Voorwaarden) niet gebruiken voor een ander doel dan het ter aflevering aan Hoogvliet gereed maken van de betreffende Private Label Producten. De leverancier zal genoemde hulpmiddelen op geen enkele wijze aan derden ter beschikking stellen of voor derden aanwenden.

In geval van ontbinding van een Overeenkomst zal de leverancier de hiervoor bedoelde hulpmiddelen onmiddellijk aan Hoogvliet retourneren.

De leverancier zal geen goederen voorzien van enig merk toebehorend aan Hoogvliet aan derden te koop aanbieden, verkopen of leveren. Dit geldt eveneens indien de betreffende goederen niet voldoen aan de overeengekomen (kwaliteits-)eisen of indien Hoogvliet de daarop betrekking hebbende Overeenkomst heeft ontbonden.

E. PRODUCTIE PRIVATE LABEL PRODUCTEN

De leverancier die Private Label Producten produceert en levert en/of recepturen en specificaties van Hoogvliet gebruikt, mag deze alleen na schriftelijke goedkeuring van Hoogvliet aan derden aanbieden en/of voor derden gebruiken. Dit geldt tevens voor retour gezonden leveringen, overproducties etc.

Op verzoek van Hoogvliet dient de leverancier informatie te verstrekken in hoeverre de tijdigheid en de continuïteit van de productie van Private Label Producten is gewaarborgd.

F. PRODUCTEISEN

Producten mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Hoogvliet op een andere locatie worden geproduceerd (waaronder mede begrepen verwerkt, bewerkt en verpakt) dan aangegeven in de productspecificatie.

Specifieke (niet-limitatieve) eisen voor Private Label Food producten:

- De leverancier is verplicht een specificatie aan te leveren waar in ieder geval alle relevante eisen zijn opgenomen die beschreven zijn in de verordeningen 2005/2073/EG (Microbiologische criteria) en 2006/1181/EG (Verontreinigingen in levensmiddelen).
- De producten mogen geen AZO kleurstoffen bevatten.
- Producten zijn vrij van smaakversterker E621
- Alle producten zijn GMO vrij, tenzij de kwaliteitsafdeling Hoogvliet schriftelijke toestemming heeft verleend.
- Indien palmolie gebruikt wordt bij de productie of als ingrediënt in het product dient dit duurzaam gecertificeerde palmolie RSPO (Mass Balance of Segregated) of hieraan gelijkwaardig te zijn.
- Indien soja gebruikt wordt bij de productie of als ingrediënt in het product (>2 % van het product), dient dit duurzaam gecertificeerde soja (RTRS of gelijkwaardig) te zijn.
- Indien vis gebruikt wordt als ingrediënt in het product dient dit MSC, ASC (indien beschikbaar of gelijkwaardig aan) of als groen beoordeeld door de viswijzer te zijn.
- Indien vis gebruikt wordt als ingrediënt voor diervoeders (>2 % van het product) dient dit MSC, ASC (of gelijkwaardig) of als groen beoordeeld door de viswijzer te zijn.
- Indien cacao, koffie of thee gebruikt wordt als ingrediënt in het product, dient dit UTZ of gelijkwaardig duurzaam gecertificeerde cacao te zijn.
- Indien het product bestaat uit of verpakt is in plastic, dient dit pvc vrij te zijn.
- Wijn uit risicogebieden is gecertificeerd op gebied van Social Compliance.
- Ingrediënten waarin verse- en houdbare zuivelproducten gebruikt zijn dienen afkomstig te zijn van leveranciers die aangesloten zijn bij een erkend verduurzamingsprogramma.
- Rietsuiker als ingrediënt dient gecertificeerd te zijn.
- Indien eieren of producten van eieren gebruikt worden dan is het gebruik van vrije uitloop eieren (of gelijkwaardig) verplicht, gebruik van kooieieren is niet geoorloofd.
- Papieren consumentenverpakking is FSC (of gelijkwaardig) gecertificeerd .
- Groente die gebruikt wordt als hoofdingrediënt in blik of pot dient geproduceerd te zijn volgens Global G.A.P. en GRASP.
- Indien kippen – of varkensvlees gebruikt wordt als ingrediënt in het product (>5% van het product) dient dit duurzaam geproduceerd te zijn.
- Varkensvlees dient minimaal Beter Leven 1 ster gecertificeerd te zijn.
- Garnalen dienen MSC gecertificeerd te zijn.
- Indien hazelnoten gebruikt worden als ingrediënt in het product (>5% van het product) dient dit onafhankelijk geproduceerd te worden op Social Compliance.
- Indien fruit gebruikt wordt als hoofdingrediënt in vruchtensap dient dit duurzaam geproduceerd te zijn.
- Alle verpakkingsmateriaal is conform de de wetgeving betreffende goede fabricagemethoden voor materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen.

- De totale concentratie lood, cadmium, kwik en zeswaardig chroom of verbindingen daarvan is (aantoonbaar door labuitslagen) max. 100 ppm gewicht (artikel 14, Besluit beheer verpakkingen, papier en karton).

Hieronder volgen de specifieke eisen voor Private Label Non-Food producten:

De leverancier is verplicht een specificatie aan te leveren van alle relevante vereisten die van toepassing zijn op alle geldende Europese verordeningen en Nederlandse Warenwet alsmede alle daar bijbehorende besluiten en regelingen. Alle Private Label Non-Food producten zijn in ieder geval in overeenstemming met de Warenwet artikel 18, onder a en leveren geen gevaar op voor de veiligheid of gezondheid van de mens en zijn voorts in overeenstemming met het Warenwetbesluit Algemene Productveiligheid. Voor cosmetische producten geldt dat deze voldoen aan Verordening (EG) nr. 1223/2009. Cosmetische producten worden tevens door de leverancier genotificeerd in het digitale Europese notificatiesysteem Cosmetic Products Notification Portal (CPNP). Biociden voldoen aan Richtlijn 98/8/EG en de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden.

Hier nog enkele specifieke (niet-limitatieve) eisen voor alle Private Label Non-Food producten:

- Producten dienen te voldoen aan uitgangspunten van REACH.
- Producten zijn GMO vrij.
- Indien palmolie gebruikt wordt bij de productie of als ingrediënt in het product dient dit duurzaam gecertificeerde palmolie RSPO (Mass Balance of Segregated) of gelijkwaardig te zijn.
- Indien soja gebruikt wordt bij de productie of als ingrediënt in het product (>2 % van het product) dient dit duurzaam gecertificeerde soja (RTRS of gelijkwaardig) te zijn.
- Alle producten zijn vrij van microplastics.
- Indien het product bestaat uit of verpakt is in plastic, dient dit pvc-vrij te zijn.

Leveranciers en/of productielocaties die zich bevinden in een hoog risicoland (<http://www.bsci-intl.org>) moeten zich laten auditen op het gebied van social compliance (BSCI of gelijkwaardig).

Hoogvliet accepteert het gebruik van dierproeven voor de productie van producten niet.

Hoogvliet verwacht dat de leverancier dat ook heeft vastgelegd in contracten met zijn toeleveranciers.

G. INSPECTIE EN CONTROLE

Hoogvliet is bevoegd de Private Label Producten tijdens de productie, bewerking en/of opslag onaangekondigd te (doen) inspecteren.

Indien op enig moment blijkt, of redelijkerwijs te verwachten is, dat de betreffende Private Label Producten niet voldoen aan een Overeenkomst, zal Hoogvliet dit terstond aan de leverancier mededelen. De leverancier zal in dat geval tijdig alle noodzakelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de producten daaraan alsnog voldoen.

De leverancier is verplicht Hoogvliet terstond te waarschuwen indien hij weet, of een vermoeden heeft, dat een Private Label Product inbreuk maakt op de wettelijke eisen of niet overeenstemt met de laatste stand van de gangbare wetenschap omtrent gezondheid, hygiëne of veiligheid.

De leverancier zal zijn eigen inspectierapporten gedurende ten minste 1 (één) jaar na afloop van de THT van de betreffende Private Label Producten bewaren en ter beschikking van Hoogvliet houden.

H. EXCLUSIVITEIT

Indien ten aanzien van de samenstelling, vormgeving van het Private Label Product of ander label, en/of verkoop van een Private Label Product, exclusiviteit is overeengekomen, garandeert de leverancier de exclusiviteit voor de duur van de Overeenkomst.

5. LEVERING

Leveringen van droge kruidenierswaren en gekoelde producten dienen, naast aan de algemene voorwaarden, te voldoen aan aanvullende levervoorwaarden voor geautomatiseerde distributiecentra. Voor leveringen van AGF en Diepvriesproducten aan Hoogvliet geldt dit niet. De algemene voorwaarden staan in dit hoofdstuk beschreven onder de paragrafen A t/m K. De aanvullende voorwaarden voor geautomatiseerde distributiecentra, die gelden voor levering van droge kruidenierswaren en gekoelde producten, staan vermeld onder paragraaf 5.L.

Voor zover van toepassing gelden onderstaande regelingen ook indien goederen worden opgehaald bij de leverancier (backhauling).

A. BESTEL- EN AFLEVERMOMENTEN

Hoogvliet gaat ervan uit dat de leverancier op elke gewenste dag, van maandag tot en met zaterdag, kan leveren. Zondagleveringen, feestdagen en nachtleveringen dienen derhalve, zonder extra kosten en met behoud van THT-garantie, mogelijk te zijn.

B. LEVERTIJDIGHEID EN LEVERVOLLEDIGHEID

Iedere order moet op tijd, volledig ('*on time*' en '*in full*') en conform de afspraak in de juiste specificaties worden uitgeleverd. Backordering (naleveren van goederen) is zonder overleg met Hoogvliet niet toegestaan.

De logistieke *performance* van de leverancier wordt op basis van 4 (vier) KPI's gemeten:

1. levertijdigheid (percentage op tijd geleverd, conform afgesproken levertijdstip);
2. levervolledigheid (percentage 100% geleverd, conform besteld aantal);
3. afwijkingen geconstateerd bij ontvangst van de fysieke levering;
4. invoice errors (percentage foute factuurregels).

Ad 1. Levertijdigheid

Hoogvliet vermeldt voor elke (EDI-)order de leverdatum, eventueel voorzien van een concreet levertijdstip. Vervolgens maakt de leverancier tijdig een losafpraak op basis van de levertijd en levertijdstip. Daarbij dienen de voor het losadres gebruikelijke termijnen in acht genomen te worden.

Afgesproken levertijden zijn bindend. Levering vóór het afgesproken levertijdstip kunnen alleen plaatsvinden na toestemming van Hoogvliet.

Bij te late levering houdt Hoogvliet zich het recht voor om daaruit voortvloeiende directe en/of indirecte kosten (bijvoorbeeld koeriers) aan de betrokken leverancier in rekening te brengen.

Indien de leverancier zich te vroeg meldt, kan Hoogvliet de levering weigeren. Wordt een vroege levering niet geweigerd, dan zal Hoogvliet de leverancier informeren over de te verwachten wachttijd voor de leverancier.

Indien de leverancier voorziet dat een levering te laat zal aankomen, zal de leverancier dit direct per e-mail of telefonisch aan Hoogvliet mededelen met vermelding van de reden en stemt vervolgens in overleg met Hoogvliet een nieuwe aanlevertijd af. Bij zowel nationale als internationale transporten is de leverancier bij vertraging verplicht Hoogvliet volgens de

onderling afgesproken frequentie te blijven informeren over het te verwachten tijdstip van aankomst. Indien Hoogvliet de aldus aangekondigde, of anderszins voorzienbare, overschrijding van de levertijd onaanvaardbaar acht, kan zij de overeenkomst van de desbetreffende levering ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring.

Hoogvliet zal de leverperformance van de leverancier controleren door middel van een vendor rating systeem.

Hoogvliet houdt leveranciers, met betrekking tot aanlevertijden, aan de hiervoor in GS1 verband opgestelde richtlijn. Dit betekent dat maximaal 30 minuten voor- of na het afgesproken levertijdstip geleverd dient te worden. Hoogvliet zal leveranciers hierover, overeenkomstig de geleverde prestatie, benaderen.

Ad 2. Levervolledigheid

Afgesproken hoeveelheden zijn bindend voor de leverancier. Levering van kleinere of grotere hoeveelheden kan alleen plaatsvinden na toestemming van Hoogvliet.

De door Hoogvliet geleden schade c.q. gemaakte kosten als gevolg van het niet, niet tijdig, onvolledig of anderszins niet-conform leveren van producten, dienen te worden vergoed door de leverancier. Onder niet-conform leveren wordt onder meer verstaan: fysieke afwijkingen, schade, geen THT en/of GTIN op de omverpakking. Van overmacht van de leverancier is geen sprake bij gebrek aan personeel, stakingen, ziekte onder personeel, te late leveringen door toeleveranciers, onverwachte prijsverhogingen, afgekeurde grondstoffen/ingrediënten benodigd in het productieproces of contractbreuk door derden geconstateerd door de leverancier.

C. MONSTERS

In geval van nieuwe producten zal de leverancier op verzoek monsters daarvan aan Hoogvliet sturen. Door de leverancier aan Hoogvliet verstrekte monsters zijn in alle gevallen kosteloos, zowel voor als na het sluiten van een Overeenkomst. Het verzoek om een levering van monsters verplicht Hoogvliet in geen geval tot het plaatsen van een order voor dat product.

De kwaliteit van de daarna geleverde producten dient ten minste te voldoen aan de kwaliteit van de monsters.

Voorts zal de leverancier van elke productiecharge/batch productmonsters nemen die hij gedurende ten minste de duur van de THT van de betreffende producten zorgvuldig zal bewaren en ter beschikking van Hoogvliet houden.

D. COLLI

Colloverpakking

Alle producten dienen deugdelijk te zijn verpakt. Daarbij dienen de producten zodanig verpakt te zijn, dat deze bij normaal vervoer de plaats van levering in goede staat bereiken en het lossen van de goederen veilig kan geschieden. In het bijzonder geldt dat:

- De leverancier zich conformeert aan de uitgangspunten van de collomoduul standaard.
- De verpakking kan eenvoudig en zonder hulpmiddelen worden geopend (bijvoorbeeld geen dozen met nieten, geen krachtlijm).
- In het geval van gebruik van karton is de verpakking van zodanige kwaliteit dat de verpakking niet inzakt en stapelbaar is met gelijke en andere verpakkingen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van trays als omverpakking, dient de leverancier de tray te krimpen met folie.

Tekst op colloverpakking

- Aan de buitenkant van de collo dient duidelijk herkenbaar te zijn wat de inhoud is (inhoud, merk en productnaam).
- In het geval er sprake is van een THT/TGT dient deze duidelijk op de buitenkant van de collo zichtbaar te zijn.
- De GTIN (handelseenheid) van de collo dient eveneens duidelijk zichtbaar te zijn.
- De GTIN van de consumenteneenheid mag niet zichtbaar zijn buiten de collo.
- In geval sprake is van gevaarlijke stoffen dienen op de buitenzijde van de collo deugdelijke gevarenetiketten aanwezig te zijn, inclusief duidelijk leesbare UN-nummering en gevarenklasse.
- Het productblad gevaarlijke stoffen dient door de leverancier overhandigd te zijn. In geval van wijzigingen in dit productblad dient dit telkens vroegtijdig door de leverancier gemeld te worden.
- In geval er sprake is van specifieke vereisten tijdens opslag (zoals temperatuurconditionering, zonlicht, etc.) en handling (recht op plaatsen, breukgevoeligheid, etc.) dient dit duidelijk op de collo herkenbaar te zijn.
- Lot- en serienummer dienen altijd op de doos zichtbaar te zijn.

De leverancier dient eventueel door Hoogvliet aangeleverde verpakkingsmaterialen en overige zaken die ter be- en/of verwerking worden aangeleverd, zo spoedig mogelijk na ontvangst te controleren en te testen. De leverancier dient mogelijke gebreken en/of onregelmatigheden uiterlijk 3 (drie) dagen voor de be- en/of verwerking of het gebruik aan Hoogvliet te melden.

E. LADINGDRAGERS

Standaardisatie in de maatvoering van ladingdragers is van belang voor een efficiënt transport van de leverancier naar het distributiecentrum van Hoogvliet. Hoogvliet verwacht daarom van haar leveranciers dat zij alle producten op pallets of rollende ladingdragers leveren en dat zij zich daarbij aan de onderstaande vereisten voor ladingdragers en palletstapelning -en belading houden. Afwijkingen ten opzichte van de bovengenoemde eisen worden alleen geaccepteerd na de schriftelijke goedkeuring van Hoogvliet.

Rollende ladingdragers

- Hoogvliet hanteert de volgende rollende ladingdragers: roll-in containers, roolly's, CC-dolly's, Hoogvliet rolcontainers en Hoogvliet thermocontainers.
- Hoogvliet kan de leverancier verplichten tot het leveren op rollende ladingdragers voor specifiek te benoemen artikelen.

Pallets

- Hoogvliet hanteert twee palletmaten: 100x120 cm en 80x120 cm.
- De pallets dienen veilig, schadevrij, droog, schoon, ongediertevrij en kwalitatief goed te zijn.
- Goederen dienen op poolpallets aangeleverd te worden. Uitsluitend de volgende poolpallets worden door Hoogvliet geaccepteerd:

Poolorganisatie	Afmeting 100x120 cm	Afmeting 80x120 cm
LPR	√	√
CHEP	√	√
DPB	√	
IPP LOGIPAL	√	√
POOLPALLET(S)(EPS Veiling/AGF)	√	
H1 (vers)	√	

- Diepvriesartikelen mogen ook op EPAL pallets worden geleverd.
- In geval van sandwichpallets gelden voor tussenpallets dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld.

Hoogte en gewicht ladingdragers

- De maximale stapelhoogte is 210 cm, inclusief de ladingdrager.
- Een beladen ladingdrager met afmeting 100x120 cm weegt maximaal 1.200 kilogram, inclusief de ladingdrager. Bij een ladingdrager met afmeting 80x120 cm geldt een maximum gewicht van 1.000 kilogram, inclusief de ladingdrager.

Belading en stapeling ladingdragers

- Ladingdragers worden gestapeld binnen hun grondoppervlak. Geen randen buiten de ladingdrager.
- De hoogte van elke laag dient voor de gehele pallet gelijk te zijn.
- Ladingdragers worden in een vast patroon en in verband gestapeld. De homogeniteit van de belading dient van dien aard te zijn dat na verwijdering van extra (transport)emballage de producten stabiel op de ladingdrager blijven staan.
- Elke laag bevat eenzelfde aantal colli,
- Ladingdragers bevatten maximaal 2 (twee) THT's per ladingdrager. De producten met de kortste THT dienen dan als laatste/bovenste op de ladingdrager geplaatst te zijn.
- Ladingdragers bevatten maximaal 1 (één) product per ladingdrager.

- Indien de bestelde hoeveelheid zo gering is dat vanuit efficiëntie meerdere producten doorgestapeld zouden kunnen worden, is dat slechts mogelijk indien er voor ieder product een Sandwichpallet wordt gebruikt.
- 2/3 van de vorkopening van de pallet dient vrij te zijn van sealfolie.
- Colli mogen niet aan elkaar bevestigd zijn door labels.

F. HOUDBAARHEID EN TEMPERATUUR

De door Hoogvliet afgesproken houdbaarheidstermijn geldt bij iedere levering. Elke levering dient te geschieden volgens het FEFO-systeem. Ieder product hoort dus altijd minimaal dezelfde of een langere THT te dragen dan de producten uit iedere voorafgaande levering.

Per verzendeenheid geldt dat alle artikelen dezelfde THT dienen te hebben. 1 (één) levering bevat maximaal 2 (twee) THT's per product. Een ladingdrager bevat maximaal 2 (twee) THT's per ladingdrager. Hoogvliet accepteert alleen producten die voldoen aan de THT-norm, zoals die is afgesproken tussen Hoogvliet en de leverancier.

De leverancier draagt er zorg voor dat de producten altijd en door de gehele keten worden opgeslagen en vervoerd onder condities die ervoor zorgen dat de kwaliteit gewaarborgd blijft en die ten minste voldoen aan alle wettelijke eisen. In geval van temperatuurgevoelige producten, draagt de leverancier er zorg voor dat de producten worden aangeleverd op een temperatuur die niet hoger of lager is dan wettelijk is toegestaan. Indien de temperatuur bij ontvangst buiten de minimum- of maximumtemperatuur valt, kan Hoogvliet de betreffende levering afkeuren en direct retour sturen.

Temperatuurnormen ontvangst:	Norm	Afkeurgrens
Verse kip, wild, vis en verse maaltijden *	0 - 4°C	> + 4°C
Koelvers, rund- en varkensvlees *	0 - 7°C (streef 0 – 4 °C)	> + 7°C
Diepvriesproducten	< - 18°C	> - 15°C

*) Indien de fabrikant een bewaar temperatuur op de verpakking vermeldt die lager is dan wettelijk voorgeschreven temperatuur dan dient deze lagere temperatuur bij ontvangst te worden aangehouden.

G. LEVERING

Levering geschiedt uitsluitend met een gesloten vrachtauto met achterlossing. Hoogvliet kan gebruik van een kettinauto verlangen. De leverancier dient zich aan de op de afleverplaats geldende voorschriften te houden. De chauffeur dient altijd zelf te lossen en goederen op de aangegeven plaats neer te zetten. De chauffeur dient eveneens zelf een pompwagen mee te nemen.

In geval van sandwichpallets worden deze van elkaar afgehaald door een medewerker van Hoogvliet. De chauffeur wacht tot de laatste pallet door Hoogvliet is geaccepteerd.

H. SSCC-LABEL

Aantal en plaats

Iedere verzendeenheid dient voorzien te zijn van 2 (twee) SSCC-labels met SSCC-code. In geval van sandwichpallets dient iedere individuele sandwichpallet separaat gelabeld te zijn (met een unieke SSCC). De labels dienen op de in GS1-richtlijn aangegeven plaatsen geplakt te worden. Zie hiervoor de handleiding op www.gs1.nl. De extra handlingskosten voor leveringen zonder scanbaar SSCC-label kunnen door Hoogvliet in rekening worden gebracht bij de leverancier.

Bij aanlevering op de eindbestemming mag de verzendeenheid alleen voorzien zijn van de SSCC -labels van de betreffende levering. Alle overige labels waarop informatie in barcodevorm staat, moeten voor aanlevering verwijderd of afgeplakt zijn.

Formaat en inhoud

Iedere ladingdrager dient voorzien te zijn van een SSCC-label in A-5 formaat. De opmaak en inhoud van het label dient te voldoen aan het GS1-format. Ieder label vermeldt:

- SSCC-barcode
- SSCC-nummer;
- GTIN besteleenheid;
- hoeveelheid producten;
- THT per ladingdrager;
- het ordernummer van de afnemer;
- omschrijving van de producten;
- netto- en brutogewicht van de goederen;
- inhoud per collo;
- aantal colli;
- aantal ladingdragers;
- Hoogvliet filiaalnummer i.g.v. een crossdock levering*.
- Rolcontainernummer i.g.v. een cross docklevering (bijvoorbeeld: 1 van 3, 2 van 3,...)

Het SSCC label dient zodanig bevestigd te worden dat deze onder normale omstandigheden niet loslaat van de verzendeenheden en zodanig vlak is dat het scannen niet wordt belemmerd.

* Crossdock levering is een methode waarbij de leverancier de goederen op filiaalniveau op afzonderlijke pallets of andere ladingdragers aanlevert. Dit kan op het distributiecentrum van Hoogvliet zijn of een directe levering aan een filiaal van Hoogvliet.

I. EMBALLAGE

De leverancier is verplicht alle extra gebruikte emballage (waaronder begrepen pakkisten, kratten, laadborden, etc.), met uitzondering van zaken die deel uitmaken van het zogenaamd poolsysteem, voor eigen rekening en risico direct na lossen retour te nemen. Doet de leverancier dit niet, dan wordt verwijdering door Hoogvliet op kosten van de leverancier uitgevoerd.

J. ONTVANGST EN CONTROLE

Hoogvliet zal de door de leverancier geleverde producten mogen controleren en de leverancier zal daarbij zijn medewerking verlenen. Bij de controle kan een controleur van Hoogvliet de informatie op de verpakking checken, de GTIN, de hoeveelheid en de THT. Ook zal hij de ladingdragers kunnen controleren (op soort, aantal, stapeling en stevigheid) en de pakbon (aantallen artikelen en ladingdragers). Daarbij dient de hoeveelheidvermelding te corresponderen met de besteleenheden (bijvoorbeeld het aantal kratten) en dus niet met consumenteneenheden (bijvoorbeeld het aantal kilo's of andere inhoudsmaat). Tot slot zal de controleur ook monsters kunnen nemen. Hoogvliet is niet verplicht om leveringen te controleren en kan een levering ook onder voorbehoud accepteren. Geleverde producten die niet door Hoogvliet zijn besteld, worden geweigerd.

Indien Hoogvliet een controle op de producten uitvoert, mag de wagen pas vertrekken als de lading akkoord is bevonden door de betreffende controleur.

Het kan voorkomen dat Hoogvliet niet in staat is de goederen in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip. In dat geval zal de leverancier de goederen als kenbaar eigendom van Hoogvliet bewaren, beveiligen en verzekeren en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in kwaliteit te voorkomen. De leverancier zal op zijn verzekeringspolis(sen) laten opnemen dat eventuele uitkeringen door de verzekeringsmaatschappij direct gedaan zullen worden aan Hoogvliet. Hoogvliet en de leverancier zullen nadere afspraken maken over de termijn voor bewaring, die maximaal 60 (zestig) werkdagen zal zijn.

Als Hoogvliet constateert dat bepaalde artikelen niet aan de opgestelde of goedgekeurde specificaties of monsters voldoen, geldt dat als een tekortkoming ten aanzien van de gehele partij. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om producten met een onjuiste THT, producten die op een onjuiste temperatuur zijn gehouden of vervoerd, producten die onscanbare barcodes hebben en om beschadigde producten. Ook een surpluslevering wordt aangemerkt als een tekortkoming. Hoogvliet kan in dat geval de betreffende goederen of partij (onverwijld) retourneren aan de leverancier. Alle kosten die daarbij gemoeid zijn (zoals vrachtkosten en in- en uitslagkosten) komen voor rekening en risico van de leverancier. Daarnaast kan Hoogvliet vervanging of (volledige) creditering van de afgekeurde goederen verlangen, schadevergoeding van de leverancier vorderen en/of de betreffende Overeenkomst ontbinden, conform het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

Goedkeuring van een partij goederen ontslaat de leverancier niet van zijn verplichtingen, onder meer ten aanzien van verborgen gebreken. Daarnaast impliceert goedkeuring niet automatisch goedkeuring voor een andere partij.

De leverancier dient klachten met betrekking tot leveringen op werkdagen binnen 4 (vier) uur in behandeling te nemen en binnen 24 (vierentwintig) uur af te wikkelen. Indien het de leverancier niet lukt de klacht binnen die termijn af te wikkelen, dient de klacht geanalyseerd te worden met een bijbehorende oplossing c.q. erkenning.

K. CALAMITEITENPLAN EN RISKMANAGEMENTPROCEDURE

De leverancier dient over een calamiteitenplan en riskmanagementprocedure te beschikken om de leveringsgarantie te waarborgen. De leverancier kan gevraagd worden om een intern door de leverancier vastgesteld document te overleggen waarin een dergelijk plan en procedure is opgenomen.

L. AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR DROGE KRUIDENIERSWAREN EN KOELVERS

De in deze paragraaf beschreven aanvullende voorwaarden gelden voor producten die aan een geautomatiseerd distributiecentrum worden geleverd. Deze voorwaarden gelden niet voor leveranciers van AGF- en Diepvriesproducten aan Hoogvliet.

Stapelning

- In geval van schoorsteenvorming kan het door de leverancier afsluiten van de palletlaag met een slipsheet gewenst zijn.
- Het maximaal toegestane gewicht per palletlaag is 250 kg. Dit betreft het gewicht inclusief een hulppallet welke vereist is voor magazijnopslag.
- De maximale overhang van een pallet, aan beide zijden en over de gehele hoogte, is 50 mm per zijde.

Verstevinging

- Gebruik van straps, of riemen, voor het verstevigen van de palletlading dient voorkomen te worden.
- Gebruik van hoeksteunen dient voorkomen te worden.
- Gebruik van donkergekleurde folie dient voorkomen te worden.
- De folie dient aan de pallet te kleven en mag niet om de blokken van de pallet te zijn geknoopt. Restanten van eerder gebruikte folie dienen te zijn verwijderd.
- Het is niet toegestaan colli aan elkaar te lijmen.
- Het oppervlak van de bovenkant en zijkanten van de pallet dient vlak te zijn.

Slipsheets

Voorwaarden aan het gewicht van de slipsheet*	
Materiaal	Dikte
Karton	≥ 1 mm
Golfkarton	≥ 2 mm

*In het algemeen geldt: hoe dikker de slipsheet is, hoe kleiner de kans op fouten en blokkering van het geautomatiseerde systeem.

- Slipsheets dienen plat te zijn.
- Slipsheets bestaan uit één stuk.
- Slipsheets zijn groot genoeg om de palletlaag zoveel als mogelijk te bedekken maar niet groter dan de pallet.
- In slipsheets zitten geen gaten.
- Per palletlaag is slechts 1 (één) slipsheet gebruikt.
- Slipsheets binnen één en dezelfde pallet zijn identiek.
- Slipsheets zijn niet gevouwen.
- Slipsheets zijn niet aan colli vastgelijmd
- De bovenkant van een pallet is niet afgesloten met een slipsheet
- Het is niet toegestaan dekselvormige slipsheets te gebruiken

SSCC labels

- Er dienen SSCC labels op zowel de korte als op een lange zijde te zijn aangebracht.

Verpakking

- Verpakkingen mogen geen losse deksels hebben.
- Producten mogen niet uit de verpakking kunnen vallen, voorkom openingen in de verpakking.
- Trays zonder folie eromheen zijn minimaal 50 mm hoog en ten minste 1/3 van de hoogte van het product.
- Gaten in de bodem van de tray dienen zoveel mogelijk te worden voorkomen.

6. RECALL

Het kan voorkomen dat bepaalde door leverancier aan Hoogvliet geleverde producten niet voldoen: omdat ze ongeschikt zijn voor gebruik of consumptie (door bijvoorbeeld afwijkingen of mogelijke gezondheidsrisico's) of omdat daarover twijfel bestaat bij Hoogvliet of het winkelend publiek. In dergelijke gevallen kan Hoogvliet besluiten om de betreffende producten terug te roepen uit de winkels en bij afnemers. Indien producten al door de consument zijn gekocht, kan Hoogvliet het publiek oproepen die producten te retourneren. Hoogvliet heeft voor de leverancier een plan opgesteld dat in geval van zo'n recall nageleefd moet worden: de Recallprocedure. Deze procedure wordt in gang gezet in overeenstemming met de leverancier.

Zodra de leverancier of Hoogvliet van mening is of redenen heeft om aan te nemen dat een product onveilig is, kan de Recallprocedure door Hoogvliet in werking worden gezet. De leverancier zal in dat geval op eerste verzoek van Hoogvliet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 (vier) uur informatie aanleveren van het betreffende product. De te verstrekken informatie zal op verzoek van Hoogvliet in ieder geval kunnen bestaan uit:

- het betreffende product: naam, GTIN, THT, batch, leveringsdatum per distributiecentrum, aantal colli per levering, ordernummer;
- het productieproces van het betreffende product;
- de bereidingsmethode van het betreffende product;
- de productspecificatie van het betreffende product;
- een risicoanalyse van het betreffende product;
- (ongewenste) effecten van het betreffende product op de gezondheid;
- namen en e-mailadressen van de belangrijkste medewerkers van de leverancier;
- gegevens van de toeleverancier(s) van het betreffende product;
- (eventuele) overige door Hoogvliet gewenste informatie.

Gedurende de recall rapporteert de leverancier dagelijks de meeste actuele informatie aan Hoogvliet. Ook is de leverancier steeds telefonisch bereikbaar voor Hoogvliet voor overleg en het geven van informatie en assistentie bij het uitvoeren van de Recallprocedure. In dat kader informeert de leverancier zo spoedig mogelijk over de telefoonnummers waarop hij (tijdens en buiten kantooruren) voor Hoogvliet bereikbaar is. Hoogvliet bepaalt in overleg met de leverancier de communicatie met de NVWA.

De leverancier haalt vervolgens de betreffende producten op de door Hoogvliet aangegeven plaats en tijdstip op en zorgt voor de afvoering en vernietiging ervan.

De leverancier doet geen mededelingen over de recall aan derde partijen voor zover deze mededelingen tevens de positie van Hoogvliet betreffen, tenzij Hoogvliet daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.

Het in gang zetten van de Recallprocedure ontslaat de leverancier op geen enkele manier van zijn eigen verantwoordelijkheden en verplichtingen.

Alle kosten die direct en/of indirect gemoeid zijn met de recall dan wel alle directe (zoals vermogensschade) en/of indirecte (zoals imagoschade) schade die Hoogvliet lijdt ten gevolge van de recall komen voor rekening van de leverancier.

7. CENTRALE BETALING, FACTURERING EN BONUSAFREKENINGEN

Na voltooiing van een levering of na voltooiing van andere opgedragen werkzaamheden dient de leverancier onmiddellijk een duidelijke en gespecificeerde factuur op te maken. De leverancier stuurt een dergelijke factuur aan de crediteurenadministratie van Hoogvliet via het bericht INVOIC in PDF-formaat en XML-formaat aan facturen@hoogvliet.com.

Op de factuur moeten in ieder geval de volgende gegevens opgenomen worden:

- GLN van Hoogvliet (factuuradres);
- GLN van het afleveradres;
- ordernummer van de afnemer;
- werkelijke leverdatum bij Hoogvliet;
- GTIN;
- artikelomschrijving;
- aantal geleverde artikelen;
- stuk of kg prijs in de eenheid zoals opgenomen in de order.

Het is van belang dat elke factuur voldoet aan bovengenoemde vereisten. Voldoet een factuur niet (geheel) aan de bovengenoemde vereisten, dan heeft Hoogvliet het recht de verwerking (en dus ook de betaling) van die factuur op te schorten of te weigeren.

Voor iedere factuur geldt een betalingstermijn van 60 (zestig) dagen, tenzij een wettelijke bepaling een andere termijn voorschrijft. In dat laatste geval geldt de kortere – wettelijke - betalingstermijn. De betalingstermijn begint te lopen nadat de levering is voltooid of na ontvangst van de factuur, al naar gelang welke datum later is.

Indien Hoogvliet betaalt volgens de onderstaande termijnen dan houdt Hoogvliet de bijbehorende percentages in op de factuur.

Betaalkorting tabel:

- 14 dagen 2%
- 30 dagen 1.5%
- 60 dagen 1%

In de vermelde betaalkorting tabel staan de standaardvoorwaarden. Jaarlijks kunnen daar door Category management met de leverancier separate afspraken over worden gemaakt. De leverancier vermeldt de afgesproken percentages en termijnen op de factuur.

Door betaling van een factuur voldoet Hoogvliet aan al haar verplichtingen uit de betreffende Overeenkomst. Een betaling door Hoogvliet vindt enkel plaats ter voldoening van een factuur die aan haar is uitgebracht. Betaling door Hoogvliet ter voldoening van een bepaalde factuur kan dus niet opgevat worden als betaling van een eventuele andere verplichting van Hoogvliet.

De leverancier blijft verplicht deugdelijke producten aan Hoogvliet te leveren, ook nadat Hoogvliet een factuur heeft betaald. Betaling door Hoogvliet houdt geen erkenning van deugdelijkheid in en ontslaat de leverancier niet van enige aansprakelijkheid ter zake.

Hoogvliet en leverancier behouden zich de mogelijkheid voor in onderling overleg bonusafspraken te maken, welke door partijen schriftelijk worden vastgelegd en conform de letter van deze bonusafpraak en artikel 8 van dit Handboek door Hoogvliet kunnen worden verrekend met de vorderingen die Leverancier op Hoogvliet heeft.

8. VERREKENING

Hoogvliet mag al haar vorderingen op de leverancier verrekenen met alle vorderingen van de leverancier op Hoogvliet, ongeacht of de vordering(en) van (een van) beide partijen opeisbaar zijn, onder voorwaarde of onder tijdsbepaling. Onder de vorderingen die ter verrekening door Hoogvliet openstaan vallen uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend vorderingen die voortvloeien uit (bonus)afspraken of overeenkomsten die de leverancier is aangegaan met Hoogvliet.

9. GEHEIMHOUDING

Tussen de leverancier en Hoogvliet wordt veel informatie uitgewisseld, waarvan het belangrijk is dat daar vertrouwelijk mee omgegaan wordt. Daaronder vallen onder andere gegevens met betrekking tot de onderneming van Hoogvliet, waaronder productprijzen en omzetcijfers. De leverancier zal daarom die informatie geheim houden, alsook enige andere informatie die de leverancier ter kennis is gekomen in het kader van onderhandelingen en uitvoering van een Overeenkomst (inclusief de Algemene Voorwaarden en dit Handboek). Ook zal de leverancier de inhoud en het bestaan van een Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en dit Handboek niet aan derden kenbaar maken. Dit laatste geldt met name (maar niet alleen) voor informatie met betrekking tot producten, installaties en processen die de leverancier in samenwerking met, of in opdracht van, Hoogvliet heeft ontwikkeld of gebruikt.

De geheimhouding heeft alleen betrekking op informatie die niet publiekelijk bekend is of die niet door toedoen van de leverancier publiekelijk bekend is geworden. De geheimhouding geldt niet als er een wettelijke verplichting op de leverancier rust om de betreffende informatie bekend te maken of als Hoogvliet vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor openbaarmaking.

Indien de leverancier de naam, merken, handelsbenamingen of intellectuele eigendomsrechten wil gebruiken in reclames of andere publicaties (voor welk doeleinde dan ook), dan moet de leverancier daarvoor eerst schriftelijk toestemming van Hoogvliet krijgen.

De leverancier zal de hiervoor bedoelde geheimhouding ook na beëindiging van een Overeenkomst betrachten.

BIJLAGE 1: GEDRAGSCODE DUURZAME HANDEL

INLEIDING

Als ketenspeler rusten op Hoogvliet bepaalde verantwoordelijkheden. In dat kader streven wij er naar maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Er is een Gedragscode Duurzame Handel opgesteld, zodat onze leveranciers weten welke minimumeisen wij aan onze leveranciers stellen op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en het milieu.

Deze Gedragscode is gebaseerd op internationaal erkende normen voor mensenrechten, arbeidsrechten en milieueisen. Wij verwachten van al onze leveranciers (van zowel producten als diensten) dat zij de hierin opgenomen normen respecteren en naleven. Daarnaast moeten onze leveranciers erop toezien dat hun eigen toeleveranciers deze verplichtingen ook naleven.

Van een leverancier die zich niet aan een of meer van de in deze Gedragscode gestelde normen en eisen houdt, verwacht Hoogvliet dat hij onmiddellijk actie onderneemt om daaraan zo snel mogelijk wél te voldoen. Indien de leverancier dat weigert of daarin onvoldoende vooruitgang boekt, zal Hoogvliet haar samenwerking met die leverancier heroverwegen.

Of en in hoeverre een leverancier bepaalde eisen kan naleven is mede afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden van de leverancier of productielocatie. Als plaatselijke omstandigheden het onmogelijk maken om aan de gestelde normen te voldoen, dan zullen wij met de betrokken leveranciers in gesprek treden om zo een geschikte oplossing te bereiken.

I. WETTELIJKE VEREISTEN

Leveranciers van Hoogvliet dienen zich aan de toepasselijke nationale wet- en regelgeving en minimum-branchenormen te houden, alsmede aan de ILO-verdragen (opgesteld door de IAO, de Internationale Arbeidsorganisatie) en VN-verdragen (Verenigde Naties).

II. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (ILO-verdragen 29 en 105)

- 1. Geen enkele vorm van gedwongen of onvrijwillige arbeid of slavernij zal plaatsvinden.*
- 2. Van werknemers worden geen identiteitspapieren ingenomen. Evenmin wordt van werknemers betaling van een borgsom geëist. Het staat werknemers vrij om hun arbeidsverhouding met inachtneming van een redelijke opzegtermijn op te zeggen.*
- 3. Werknemers hebben het recht om de werkplek aan het einde van een normale werkdag te verlaten.*

III. VRIJHEID VAN VERENIGING EN COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN (ILO-verdragen 11, 87, 98, 135 en 154)

- 1. Werknemers hebben het recht om vakbonden op te richten of er lid van te worden. Daarnaast hebben werknemers het recht collectieve onderhandelingen te voeren.*

2. *Werkgever zal werknemers die betrokken zijn bij een vakbond op geen enkele manier beperken of discrimineren.*
3. *Zijn de rechten op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen wettelijk beperkt, dan dient de werkgever de mogelijkheid te bieden voor een onafhankelijke en vrije organisatievorming en onderhandelingen.*

IV. *KINDERARBEID (VN-Kinderrechtenverdrag, ILO-verdragen 79, 138 en 182; ILO-aanbeveling 146)*

1. *Kinderen onder de leeftijd van 18 jaar mogen geen werk doen waardoor hun gezondheid of veiligheid in gevaar kan komen, waaronder nachtwerk.*
2. *Kinderen tot 15 jaar (en in bepaalde landen tot 14 of 16 jaar) mogen geen werk doen waardoor hun gezondheid, veiligheid of opleiding in gevaar kan komen. Kinderen tot 15 jaar (en in bepaalde landen tot 14 of 16 jaar) mogen niet tijdens schooluren werken. Schooluren, arbeidsuren en dagelijks transport (van en naar school en werk) mogen samen niet meer dan 10 uur per dag in beslag nemen. Indien nationale of plaatselijke wetgeving hogere eisen stelt ten aanzien van kinderarbeid dan deze Gedragscode, dan prevaleert die nationale of plaatselijke wetgeving.*

V. *DISCRIMINATIE (ILO-verdragen 100, 11, 143, 158, 159, 169 en 183; VN-Vrouwenverdrag)*

1. *Discriminatie bij de aanstelling, beloning, opleiding, promotie of beëindiging van een arbeidsverhouding op grond van nationaliteit, ras, kaste, etnische of nationale herkomst, religieuze of politieke overtuiging, leeftijd, handicap, geslacht, burgerlijke staat, familierol, maatschappelijke achtergrond, seksuele geaardheid of vakbondsdeelname is niet toegestaan.*
2. *Leveranciers moeten een werkomgeving bieden waarin werknemers worden beschermd tegen seksuele intimidatie, in welke vorm ook, en tegen discriminatie of beëindiging van een arbeidsverhouding op basis van ongerechtvaardigde gronden, zoals huwelijk, zwangerschap, ouderschap of HIV-status.*
3. *Alle werknemers met dezelfde ervaring en kwalificaties, worden voor gelijk werk gelijk betaald.*

VI. *PERSOONLIJKE INTEGRITEIT*

1. *Geestelijke of lichamelijke mishandeling, lijfstraffen, vernederingen, of bedreigingen daarmee, zijn verboden.*
2. *De leverancier respecteert de integriteit van alle werknemers bij het verzamelen van persoonlijke informatie. Werknemers hebben te allen tijde toegang tot die informatie.*
3. *De werkgever zorgt voor een omgeving die voldoende veilig is om persoonlijke integriteit te waarborgen (zoals kluisjes voor persoonlijke eigendommen, gescheiden wc's en douches voor mannen en vrouwen).*

VII. *GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP DE WERKVLOER (ILO-verdragen 155 en 184; ILO-aanbevelingen 164 en 190)*

1. *De werkgever zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving.*
2. *Onder leiding van hoger management moeten er duidelijke procedures aangaande veiligheid, gezondheid, brandveiligheid en noodgevallen worden opgesteld en nageleefd.*
3. *Alle werknemers moeten regelmatig worden getraind in het voorkomen van en het omgaan met noodsituaties.*
4. *Alle werknemers dienen toegang te hebben tot schone sanitaire voorzieningen en schoon drinkwater.*
5. *Indien de werkgever onderdak aan werknemers biedt, dient dat schoon, veilig en goed geventileerd te zijn. Ook dienen er schone sanitaire voorzieningen en toegang tot schoon drinkwater aanwezig te zijn.*
6. *De brandveiligheid en het ontruimingsplan van de accommodatie is van hetzelfde niveau als dat van de werkomgeving.*

VIII. *EERLIJKE BELONING VAN WERK EN OVERWERK (ILO-verdragen 12, 26, 101, 102 en 131)*

1. *Het voor reguliere werkuren en overwerk betaalde loon moet ten minste overeenkomen met het nationale wettelijke minimumloon of, indien dat hoger is, het in collectieve sectorafspraken vastgelegde minimumloon. Het aan een werknemer betaalde loon moet voldoende zijn om de kosten van levensonderhoud van de werknemer en zijn familie te dekken, als ook de sociale voorzieningen waar hij wettelijk recht op heeft. Het loon dient een weergave te zijn van de bekwaamheid en het opleidingsniveau van de werknemer.*
2. *Alle gewerkte overuren moeten overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden vergoed. In landen waarin toeslagen voor overuren niet wettelijk zijn geregeld, ontvangen de werknemers als compensatie voor de overuren een toeslag.*
3. *Het loon moet regelmatig en binnen de wettelijk voorgeschreven periode worden betaald en dient voorafgaand aan het betreffende werk te zijn overeengekomen. De werknemer moet het contract kunnen begrijpen.*
4. *Loonkortingen mogen niet gebruikt worden als disciplinaire maatregel tegen een werknemer en mogen alleen toegepast worden indien de wettelijke voorschriften daarvoor worden gevolgd.*

IX. *WERKUREN (ILO-verdragen 1 en 14)*

1. *Werkuren en verlof zijn in overeenstemming met nationale wetgeving of met de industriestandaard; het aantal werkuren mag niet hoger zijn dan 48 per week (8 uur per dag).*
2. *Overuren dienen op vrijwillige basis plaats te vinden en mogen de 12 uur per week niet te boven gaan. De werkgever mag zijn werknemers vragen overuren te werken, mits de overuren vrijwillig worden gemaakt en hierover vooraf een overeenkomst is gesloten met de werknemersorganisatie die een significant deel van de werknemers van de werkgever vertegenwoordigt.*

3. *Werknemers hebben ten minste 1 vrije dag per week, tenzij nationale wetgeving anders bepaalt en/of de werknemer(s) vrijwillig een overeenkomst hebben getekend waarin daar tijdelijk van wordt afgeweken.*

X. REGELMATIGE WERKGELEGENHEID

1. *Het gebruik van tijdelijke contracten, onderaannemingscontracten of andere contractsvormen mag de arbeidsrechten van werknemers op grond van nationale wetgeving niet aantasten.*
2. *Alle werknemers hebben recht op een arbeidscontract dat is opgesteld in een voor de werknemer begrijpelijke taal.*
3. *De duur en inhoud van een stage dient duidelijk te zijn omschreven.*

XI. GEBRUIK VAN NATUURLIJKE HULPBRONNEN EN PLAATSELIJKE OMGEVING

1. *Het is verboden de natuurlijke hulpbronnen in de plaatselijke omgeving te verontreinigen of te vernietigen.*
2. *Gevaarlijke stoffen worden op een veilige manier gebruikt, bewaard en weggegooid. Indien nodig wordt eerst toestemming gevraagd voor het gebruik van de gevaarlijke stof(fen).*
3. *De rechten van bewoners in de plaatselijke omgeving van het bedrijf of de productielocatie worden gerespecteerd.*

XII. MILIEU EN DIERENWELZIJN

1. *Alle ketenspelers, van productie tot distributie, zullen zich aan de (inter)nationale milieuwet- en regelgeving houden.*
2. *Alle nationale wettelijke vereisten voor de afvoer van chemische en gevaarlijke stoffen worden in acht genomen.*
3. *De leverancier beoordeelt de belasting van zijn werkzaamheden op het milieu en stelt doeltreffende beleidsplannen en procedures op voor het gebruik en het afvoeren van chemicaliën, andere gevaarlijke stoffen, afval water en de uitstoot van gassen.*
4. *Er mag gedurende het productieproces op geen enkele wijze op dieren worden getest.*
5. *Voor producten van dierlijke oorsprong geldt dat de dieren niet onnodig leed mogen worden berokkend. Daarnaast dienen de dieren voldoende drinkwater, behoorlijk voedsel en verzorging te krijgen.*

XIII. CORRUPTIE

1. *De leverancier zal zich op geen enkele manier inlaten met enige vorm van corruptie of omkoping dan ook, en accepteert zulks ook niet van zijn handelspartners.*

XIV. MANAGEMENTSYSTEMEN

- 1. De Leverancier ontwikkelt en implementeert een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid (waaronder kinderarbeid, gedwongen arbeid, discriminatie, mishandeling, omkoping en corruptie, disciplinaire maatregelen en klachten). Alle werknemers zijn op de hoogte van, en hebben toegang tot, dit beleid.*
- 2. De directie van de leverancier voert een managementsysteem in dat naleving van deze Gedragscode waarborgt.*
- 3. De directie van de leverancier is verantwoordelijk voor het correct invoeren van deze Gedragscode. Teneinde de Gedragscode steeds te verbeteren, controleert de directie regelmatig de naleving daarvan.*
- 4. Iedere zorg van werknemers aangaande de naleving van het eigen sociale beleid alsook deze Gedragscode wordt serieus opgepakt door de directie.*

XV. NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE

- 1. Hoogvliet behoudt zich het recht voor te allen tijde en onaangekondigd productielocaties te bezoeken die betrokken zijn bij de vervaardiging van onze producten. Hoogvliet behoudt zich tevens het recht voor onafhankelijke derden in te schakelen om de genoemde productielocatie te controleren.*
- 2. Hoogvliet verzoekt alle leveranciers en productielocaties onze duurzaamheidsvragenlijsten en het leveranciersinformatiemanagementsysteem in te vullen. Mocht dat onvoldoende informatie opleveren of mocht het risico van niet-naleving te groot zijn, dan zullen we de leverancier om bewijs van derden verzoeken.*
- 3. Indien wij vaststellen dat de leverancier deze Gedragscode niet naleeft zullen wij onze zakelijke relatie beëindigen, tenzij de leverancier binnen een afgesproken tijdsperiode voldoende verbetering heeft getoond en behouden.*

XVI. TRANSPARANTIE

- 1. Hoogvliet verlangt volledige transparantie van haar leveranciers met betrekking tot de in deze Gedragscode opgenomen aspecten, zowel voor wat betreft hun eigen handelen als dat van hun toeleveranciers.*