

INSTRUCTIE CHAUFFEUR – DISTRIBUTIECENTRUM BLEISWIJK – VLEES

Aanmelden

- Om toegang tot het terrein te krijgen meldt de chauffeur zich bij de Ingang/Speedgate. Door op de bel te drukken komt de chauffeur in contact met de portier.
- De portier bepaalt of de chauffeur het terrein op mag. Zo ja, dan geeft de portier aan bij welk docknummer de chauffeur zijn wagen, met gesloten deuren, parkeert (de **rode route** op de plattegrond). De chauffeur biedt de vrachtbrief en pakbon aan bij het dock.

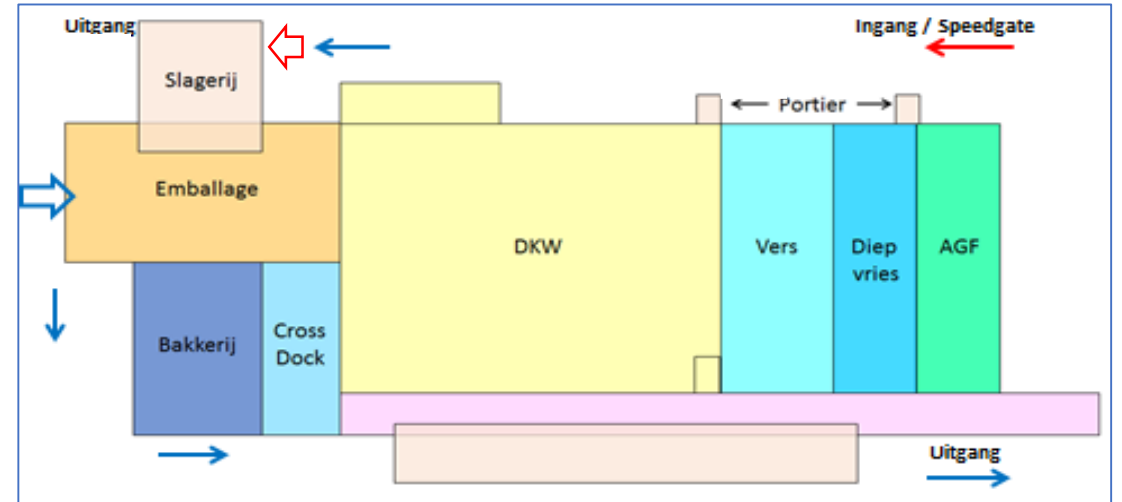
Lossen

Komt een chauffeur goederen brengen gelden onderstaande richtlijnen:

- Na het aandocken, met gesloten deuren, betreedt de chauffeur het pand via de deur naast dock 301.
- Vervolgens gaat hij via de hygiëne sluis naar het ontvangstplein.
- De chauffeur lost zijn pallets en zet zijn pallets op de door de aanwezige ontvangstmedewerker aangewezen plek.
- Tijdens het ontvangstproces worden kwaliteit controles uitgevoerd.
- Indien registraties afwijken van de gewenste waarden worden deze op de vrachtbrief genoteerd.
- Als alle goederen gecontroleerd en juist zijn bevonden sluit de chauffeur zijn deuren en krijgt hij een getekende vrachtbrief retour.
- Indien goederen, om wat voor reden dan ook, retour worden genomen zal daarvan door de medewerker Ontvangst een aantekening worden gemaakt op de vrachtbrief.

Verlaten gebouw en terrein

- Via de personendeur bij de portiersloge verlaat de chauffeur het gebouw. De chauffeur verlaat het terrein na het lossen direct via de dichtstbijzijnde uitgang



Retourencentrum

- Mocht de chauffeur emballage/fust op moeten halen, dan neemt de portier contact op met het Retourencentrum en geeft een docknummer door waar kan worden geladen (blauwe route op de plattegrond).
- H1 pallets worden niet 1 op 1 omgeruild.

Veiligheid

- Tijdens het lossen van goederen draagt de chauffeur veiligheidsschoenen en een veiligheidshesje en houdt zich aan het geldende veiligheidsreglement.